

ПРИНЯТО

Управляющим советом

Протокол № 1 от «15» 09 2017 г.

Согласованно: на Совете родителей

Протокол № 1 от «30» 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующая МБДОУ «ЦРР-
детский сад «Сардаана»

Л.В. Степанова Л.В.

Приказ № 28 86

от «15» 09 2017 г.



ПРАВИЛА

**Внутреннего распорядка воспитанников в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении**

**«Центр развития ребенка – детский сад «Сардаана»
Муниципального района «Амгинский улус (район)»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребенка – детский сад «Сардаана» (далее Учреждение) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13, нормативно-правовыми актами Субъекта Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила – это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности Учреждения, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие правила определяют внутренний распорядок для воспитанников, регулируют режим организации образовательной деятельности и призваны обеспечить безопасность и успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом Учреждения. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), работники Учреждения.

1.4. Оказание образовательной организацией воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - общеобразовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за воспитанником носит заявительный характер.

1.5. Договор между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника и другая документация оформляется строго с заявителем.

1.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.7. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.

1.8. Настоящие Правила согласованы на общем родительском собрании, приняты Управляющим советом, утверждены приказом заведующего.

1.9. Текст настоящих правил размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети интернет.

II. РЕЖИМ РАБОТЫ И ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с выходными днями в субботу и воскресенье и праздничные дни;

- предпраздничные дни сокращены на один час;

- один раз в месяц (последняя пятница) Учреждение закрывается на «Санитарный день» для дезинсекции и дератизации помещения.

Длительность рабочего дня Учреждения -10,5 часов. Начало работы 08.00 ч, окончание работы в 18 часов 30 минут. Вечерняя группа: с 18.30ч до 20.00ч

2.2. В Учреждении устанавливается следующий режим посещения:

2.2.1. С 08.00 до 08.30 ч. приём детей.

2.2.2. В 08.30 ч. приём детей заканчивается, и вход в Учреждении осуществляется с предъявлением документа удостоверяющего личность.

2.2.3. С 08.00 – 18.30 ч воспитанник должен находиться в Учреждении. Отсутствие без уважительной причины несёт за собой не усвоение основной общеобразовательной программы.

2.2.4. Родители (законные представители) должны знать своевременный приход в Учреждении – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.2.5. Педагоги проводят беседы для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 и вечером после 18.00. В другое время педагог находится с воспитанниками, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.2.6. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Запрещается забирать воспитанников из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, несовершеннолетним в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.2.7. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.3. Количество групп определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, установленной действующим законодательством. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости, в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей), приказом руководителя Учреждения.

2.4. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника.

2.5. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
- в случае наложения карантина на группу, приём воспитанников после домашнего режима или больничного, приостанавливается.

III. РЕЖИМ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Режим дня принимается и утверждается приказом руководителя Учреждения на каждый учебный год. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Сетка непрерывной образовательной деятельности (далее - НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года № 26. принимается педагогическим советом учреждения и утверждается приказом руководителя на учебный год.

3.4. Продолжительность НОД составляет:

- в первой группе раннего возраста – 10 мин;
- во второй группе раннего возраста – 10 мин;
- во второй младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной группе – 30 минут.

IV. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора Учреждения.

4.3. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение по телефону: 8(41142)-42364

4.4. Родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателю или администрации Учреждения об отсутствии ребенка по любой причине:

- по причине заболевания не позднее 09.00 часов текущего дня.
 - по причине госотпуска и домашнего режима не позднее 09.00 часов дня предыдущего дня отсутствия (за сутки), также оповещать о выходе ребенка в Учреждение после госотпуска или домашнего режима до 9.00 часов дня накануне выхода.
- 4.5. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 4.6. Если у ребенка есть аллергия на отдельные продукты или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинских работников детского сада, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 4.7. Прием лекарств в учреждении запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания ребенка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в Учреждение также запрещено.
- 4.8. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждение по нормам, утвержденным СанПиН. Меню в Учреждение составляется в соответствии с СанПиН. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационном стенде в групповой комнате и на информационном стенде детского сада.
- 4.9. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).
- 4.10. Запрещено приносить в Учреждении продукты питания.
- 4.11. Родители (законные представители) обязаны строго соблюдать требования к одежде и обуви детей в Учреждение:
- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость и соответствовать СанПиН 2.4.1.3049-13. Не иметь посторонних запахов (духи, табак и др.);
 - одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
 - одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, не мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
 - воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
 - воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную, национальную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы, национальная одежда для проведения дня по национальной культуре.
 - воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи должны быть промаркированы;
 - обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь;
 - головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы Учреждения;
- посещение кружковых занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- пользование в установленном порядке лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности.

5.2. Воспитанники обязаны:

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.3. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенья, напитки и т.д.);
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, приводящие к взрывам, возгораниям и отравлению;
- не применять физическую силу в отношении других воспитанников.

VI. СОТРУДНИЧЕСТВО

6.1. Педагоги, администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях Учреждения с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский совет и Управляющий совет Учреждения.

6.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, устав Учреждения.