

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель УС МБДОУ

Малькайцева М.Ю. /Малькайцева М.Ю./

от « 15 » сентября 2017 г.

Протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая МБДОУ

«ЦРР – детский сад «Сардаана»

Степанова Л.В. /Степанова Л.В./

от « 15 » сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад «Сардаана»
Муниципального района «Амгинский улус (район)»

Принят
общим собранием работников
Протокол №2
от 15 сентября 2017г.

с. Амга

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.6 ст.26), Методическими рекомендациями по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений (Письмо Министерства образования РФ №14-51-131 от 14.05.2004г).

1.2. Управляющий Совет (далее - Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Сардаана» Муниципального района «Амгинский улус (район)» (далее - Учреждение) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического государственно - общественного характера управления образованием, формируемый посредством выборов, кооптации и назначения. Решения Управляющего Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения, его работников, воспитанников, их родителей (законных представителей). Деятельность Совета основывается на принципах законности, гласности, коллективного свободного обсуждения и решения вопросов, ответственности и подотчетности перед Советом, создаваемых им рабочих органов и комиссий.

В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законами и нормативными правовыми актами РФ и РС (Я), нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием, распоряжениями и приказами Учредителя, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель, выбранный в соответствии с «Положением о порядке выборов членов Совета Учреждения». Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и утверждаются на его заседании. Совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

Основными задачами Совета являются: определение основных направлений развития Учреждения и особенностей его образовательной программы; содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в рациональном использовании выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников; содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и эффективных форм организации образовательного процесса; контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

2. Полномочия Управляющего Совета.

2.1. К полномочиям Совета Учреждения относятся

- 1) участие в разработке образовательной программы;
- 2) утверждение положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- 3) утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;

- 4) привлечение средств для нужд Учреждения;
- 5) установление режима работы Учреждения;
- 6) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 7) осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников;
- 8) осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в Учреждении, а также к переводу их в другие образовательные организации;
- 9) осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- 10) участие в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских организаций;
- 11) утверждение публичного отчета о результатах деятельности Учреждения;
- 12) разрешение конфликтных ситуаций.

3. Состав Управляющего Совета и его формирование.

3.1. Совет формируется в составе не менее 7 и не более 10 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются собранием родителей (законных представителей): не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются

- общим собранием работников Учреждения

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

3.2. В состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов Совета.

3.3. Руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.4. Члены Совета избираются сроком на 2 года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета, порядок голосования, персонально-количественный состав устанавливается в соответствии с Положением о порядке выборов членов Совета.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинства голосов.

4.2. Представитель учредителя, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседание Совета и председательствует на них, организует и планирует его работу, созывает заседание Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, а также по инициативе председателя, по требованию руководителя учреждения, представителя учредителя, по заявлению членов Совета, подписанному не менее чем ¼ частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания доводятся до членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает 1 голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов (более половины) присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановления. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. Решение считается принятым, если за него заочно проголосовали более половины членов Совета, имеющих право голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются: - место и время проведения заседания;

- ФИО присутствующих на заседании;
- повестка заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющими право быть избранными членами Совета. Решения Совета размещаются на информационном стенде.

5.6. Документация, отчетность и место работы Совета.

5.6.1. Совет имеет собственную документацию, обеспечивающую его работу и отражающую состояние его деятельности:

- извлечения из Устава Учреждения, касающиеся Совета;
- Положение о Совете;
- список членов Совета и их координаты;
- список комиссий Совета и их полномочий;
- график заседаний Совета на текущий год;
- решения Совета;
- план работы Совета;
- годовые отчеты о деятельности Совета, его комиссий и временных рабочих групп.

5.6.2. Совету предоставляется рабочее место в Учреждении.

5.6.3. Совету предоставляется место для размещения своей информации на стендах и сайте учреждения.

5.6.4. Совет доводит до участников образовательного процесса информацию следующего содержания:

- имена председателя Совета, секретаря. Председателей комиссий и временных рабочих групп, полный списочный состав Совета;

- место и время плановых заседаний Совета;
- решение последнего заседания Совета;
- приемные дни председателя и секретаря Совета;
- вопросы, вынесенные Советом на обсуждение в Учреждении;
- годовой отчет о деятельности Совета.

5.7. Организационно - техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов по работе Совета возлагается на администрацию Учреждения.

5.8. Члены Совета работают безвозмездно, на добровольной основе. Учреждение вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств Учреждения.

6. Комиссии Управляющего Совета.

6.1. Комиссии Совета создаются для подготовки материалов заседания, для разработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между его заседаниями. Совет имеет право создать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссии. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым включить в комиссию.

6.2. В Совете могут быть созданы постоянные комиссии по различным направлениям деятельности Учреждения (финансово-экономическая, учебная, педагогическая, организационно-правовая, по работе с родителями и местным сообществом и другие). Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание Совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии Совета.

6.3. Предложения постоянной или временной комиссии носит рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Право и ответственность членов Управляющего Совета.

7.1. Член Управляющего Совета имеет право:

- 7.1.1 участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета;
- 7.1.2 инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- 7.1.3 требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 7.1.4 присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- 7.1.5 досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.2 Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более 2-х заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение. В случае если период временного отсутствия

воспитанника в Учреждении превышает 1 год, а также в случае, если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующем случае:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя, оформленном соответствующим приказом;
- при увольнении с работы работника Учреждения, если он не может быть кооптирован в члены Совета после его увольнения;
- совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью воспитанников;
- совершения противоправных действий, не совместимых с членством в Совете;
- выявления следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической деятельностью или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение преступления.

7.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.