



Утверждаю:  
Заведующая МБДОУ  
«ЦРР-детский сад «Сардаана»  
Степанова Л.В.  
Приказ № 24  
2017 г.

**Положение**  
**об общем собрании трудового коллектива**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Центр развития ребенка – детский сад «Сардаана»**  
**Муниципального района «Амгинский улус (район)»**

Принято  
общим собранием трудового коллектива  
МБДОУ «ЦРР «Сардаана»  
Протокол № 1  
« 25 » 08 2017 г.

## 1. Общие положения.

**Общее собрание (конференция) работников Учреждения** является одним из коллегиальных органов управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Сардаана» муниципального района «Амгинский улус (район)» (далее – Учреждение).

1.1. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

1.3. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

1.4. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

1.5. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

## 2 Компетенции общего собрания работников Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития;
- дает рекомендации по вопросам внесения изменений и дополнений в устав Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- принимает устав, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет руководителя Учреждения о его исполнении;
- принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение руководителем Учреждения;
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

2.1. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

2.2. Отдельные решения общего собрания принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

2.3. Решения о поощрении работников Учреждения принимаются по согласованию с руководителем Учреждения.

### **3. Права.**

3.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

3.1. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников Учреждения.

3.2. Определять представительство в суде интересов работников Учреждения.

3.3. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

### **4. Документация.**

4.1. В Учреждении ведется книга протоколов заседаний общего собрания и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью Учреждения и подписью руководителя.

4.2. В отдельной папке хранятся отчеты о проведении общих собраний коллектива.

4.3. Документация общего собрания передается по акту при смене руководства Учреждения.