

ПРИНЯТ
педагогическим советом
МБДОУ «ЦРР-детский сад «Сардаана»
Протокол № 1 от «19» августа 2017 г.
Согласованно: на Совете родителей
МБДОУ «ЦРР-детский сад «Сардаана»
Протокол № 1 от «20» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующая МБДОУ «ЦРР-детский сад
«Сардаана»

Степанова Л.В.
Приказ № 19 от «30» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей)
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад «Сардаана»
Муниципального района «Амгинский улус (район)»

1. Общие положения

1.1. Совет родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Сардаана» муниципального района «Амгинский улус (район) (далее - Учреждение) - коллегиальный орган управления образовательной организации, формируемый по инициативе родителей (законных представителей) с целью учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

1.3. Совет родителей (законных представителей) избирается из числа представителей родителей (законных представителей) каждой группы. С правом решающего голоса в состав Совета родителей (законных представителей) входит заведующая Учреждения.

1.4. Совет родителей (законных представителей) избирается сроком на один год.

1.5. Совет родителей (законных представителей) избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Совета.

1.6. Решения Совета родителей (законных представителей) при необходимости рассматриваются на педагогическом совете, Совете трудового коллектива, общем родительском собрании.

1.7. Решения Совета родителей (законных представителей) являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

1.8. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей (законных представителей) и принимаются на его заседании.

1.9. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Права Совета родителей (законных представителей)

2.1. Совет родителей (законных представителей) имеет следующие полномочия:

- выражает свое мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников Учреждения;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных, если таковые имеются;
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- вместе с директором Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

3. Ответственность Совета родителей (законных представителей)

Совет родителей (законных представителей) несет ответственность:

- 3.1. За качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2. За выполнение принятых решений, рекомендаций.
- 3.3. За бездействие отдельных представителей Совета родителей (законных представителей) или всего Совета родителей (законных представителей).

4. Содержание деятельности Совета родителей (законных представителей)

В рамках своей компетенции Совет родителей (законных представителей):

- 4.1. Участвует в определении направлений образовательной деятельности Учреждения;
- 4.2. Заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждение;
- 4.3. Участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- 4.4. Содействует в организации совместных с родителями (законных представителей) мероприятий в Учреждение - родительских собраний, дней открытых дверей;
- 4.5. Оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- 4.6. Вместе с руководителем Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности. Решение Совета родителей (законных представителей) принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5. Организация деятельности Совета родителей (законных представителей)

5.1. Председатель Совета родителей (законных представителей) совместно с представителем администрации Учреждения:

- 5.1.1. Организует деятельность Совета родителей (законных представителей).
 - 5.1.2. Информирует членов Совета родителей (законных представителей) о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения.
 - 5.1.3. Организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей (законных представителей).
 - 5.1.4. Определяет повестку дня.
 - 5.1.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений Совета родителей (законных представителей).
 - 5.1.6. Осуществляет сотрудничество с руководителем Учреждения, с председателями Советов родителей (законных представителей) групп по вопросам развития Учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья воспитанников.
- 5.2. Заседания Совета родителей (законных представителей) созываются по мере необходимости.
- 5.3. Заседания Совета родителей (законных представителей) правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

- 5.3. Заседания Совета родителей (законных представителей) правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.4. Решения Совета родителей (законных представителей) принимаются открытым голосованием и считаются принятными, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.5. Организацию выполнения решений Совета родителей (законных представителей) осуществляет его председатель совместно с администрацией Учреждения.
- 5.6. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей (законных представителей). Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета родителей (законных представителей).
- 5.7. При необходимости на заседании Совета родителей (законных представителей) могут присутствовать заведующий, педагогические и медицинские работники Учреждения, представители общественных организаций и т.д. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей (законных представителей). Приглашенные на заседание Совета родителей (законных представителей) пользуются правом совещательного голоса.
- 5.8. Совет родителей (законных представителей) организует сотрудничество с другими органами самоуправления Учреждения через взаимное участие представителей на заседаниях или собраниях для внесения предложений, дополнений, изменений по рассматриваемым вопросам.

6. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей)

- 6.1. Заседания Совета родителей (законных представителей) оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируется:
- 6.2.1 Дата проведения заседания Совета родителей (законных представителей).
- 6.2.2. Количество присутствующих членов Совета родителей (законных представителей).
- 6.2.3. Приглашенные лица (Ф.И.О., должность, организация).
- 6.2.4. Повестка дня.
- 6.2.5. Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей (законных представителей) и приглашенных лиц.
- 6.3. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Совета родителей (законных представителей).
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.