

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБДОУ «ЦРР-детский сад «Сардаана»

Протокол № 1 от «28» августа 2017г.

Согласованно: на Совете родителей

Протокол № 1 от «30» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующая МБДОУ «ЦРР-
детский сад «Сардаана»

Степанова Л.В.

Приказ № 25

от «30» августа 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основания перевода, отчисления воспитанников из
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Сардаана»
Муниципального района «Амгинский улус (район)»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о порядке и основания перевода, отчисления воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Сардаана» (далее Положение) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПин 2.4.1.3049-13, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Сардаана» муниципального района «Амгинский улус (район)» (далее Учреждение), действующими федеральными и региональными нормативно-правовыми документами в сфере образования, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, является локальным актом Учреждения, утверждается заведующей Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из учреждения, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходное Учреждение), в другую Учреждению осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая Учреждение).

II. Порядок перевода воспитанников

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения.

Образовательные отношения могут быть досрочно прекращены в следующих случаях:

- по личному заявлению родителей (законных представителей), при поступлении ребенка в школу и иным причинам;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, об отчислении воспитанника из Учреждения.

Родители (законные представители) за 7 дней до отчисления ребенка письменно уведомляются об этом Учреждением.

Перевод из одной организации, осуществляющий образовательную деятельность в другую Организацию осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения образовательной деятельности в исходной образовательной организации, аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- в случае приостановления лицензии.

Учреждение обеспечивает их перевод с письменного согласия родителей (законных представителей).

III. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающего Учреждения;
- обращаются к выбранному Учреждению с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранного Учреждения обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, для определения принимающего Учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений;
- обращаются в исходное Учреждение, с заявлением об отчислении воспитанника, в связи с переводом в принимающее Учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающего Учреждения. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода, исходное Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего Учреждения.

3.4. Исходное Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - Личное дело).

3.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника принимающего Учреждения вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанном Учреждении в порядке перевода из исходного Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.6. После приема заявления и личного дела принимающее Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.7. Принимающее Учреждение при зачислении воспитанника отчисленного из исходного Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет исходного Учреждения о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника принимающего Учреждения.

IV. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходного Учреждения

4.1. О предстоящем переводе исходное Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходного Учреждения, а также разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать, сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников принимающего Учреждения.

4.2. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающего Учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходного Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.3. Учредитель запрашивает выбранные им Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных Учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

4.4. Исходное Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об Учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходного Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся принимающего Учреждения. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего Учреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходное Учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода принимающего Учреждения с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного Учреждения).

4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемого принимающего Учреждения родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.7. Исходное Учреждение передает принимающего Учреждения списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4.8. На основании представленных документов принимающее Учреждение заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходного Учреждения, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

4.9. Принимающего Учреждения на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода,

соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Учреждения и согласовывается Советом родителей (законных представителей) Учреждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.