

**САХА РЕСПУБЛИКАТЫН
ҮӨРЭСИН МИНИСТЕРСТВОТА
«Амма улууһа (оройуона)»
муниципальной оройуон
Муниципальной казенной тэрилтэ
«Амма оройуонун
ҮөрэБириигэ салалтата»**



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
Муниципальное казенное
учреждение «Амгинское
районное управление образования»
муниципального района
«Амгинский улус (район)»**

**ПРИКАЗ
по основной деятельности**

21.03.2017

№39 §3

«Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений МР «Амгинский улус (район)»

В соответствии со ст.275 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании письма Министерства образования и науки РФ от 11.09.2012г. №ИР-758/08 «Об обеспечении перехода на конкурсную систему отбора руководителей общеобразовательных учреждений с публичным представлением кандидатами программ развития учреждения», письма Министерства образования Республики Саха (Якутия) от 30.11.2012 г. №01-29/2914 «О переходе на конкурсную систему отбора руководителей общеобразовательных учреждений», п. 2 приказа Министерства образования Республики Саха (Якутия) от 29.08.2012 г. №01-16/424 «Об утверждении Положения о порядке назначения на должность руководителя ГОУ РС (Я)», п.2.3.17. устава МКУ «Амгинское РУО» в целях обеспечения прав граждан на доступ к руководящим должностям в муниципальных общеобразовательных учреждениях, формирования кадрового резерва и отбора квалифицированных кадров»

приказываю:

1. Утвердить Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений МР «Амгинский улус (район), согласно приложению к настоящему приказу;
2. Отделу кадрового и правового обеспечения МКУ «Амгинское РУО» (Н.И. Евсеева) обеспечить деятельность Конкурсной комиссии по вопросам замещения вакантных должностей руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, а также соблюдение требований законодательства и положений о проведении конкурса.
3. Считать утратившими силу приказы РУО №7§2 от 18 января 2013г. «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений МР «Амгинский улус (район)», №48§3 от 29 апреля 2016г. «О внесении дополнений в Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений МР «Амгинский улус (район)».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Ю.Е. Шишигин

Евсеева Н.И.

**Положение
об организации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей
руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений МР «Амгинский улус
(район)»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей образовательных учреждений Амгинского улуса (далее - Положение) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" определяет условия участия, порядок и сроки проведения конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений МР «Амгинский улус (район)» (далее - конкурс), который может быть объявлен при наличии вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения. Положение определяет также критерии оценок участвующих в конкурсе, порядок подведения его итогов и формирования конкурсной комиссии (далее - комиссия), а также определяет порядок заключения трудовых договоров с лицами, избранными на руководящую должность по конкурсу.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные образовательные учреждения (далее - учреждения), подведомственные Муниципальному казенному учреждению «Амгинское районное управление образования» МР «Амгинский улус (район)» (далее - Управление образования).

1.3. Конкурс проводится в целях оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения (далее - Кандидат) в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе образования Амгинского улуса, соответствия Кандидата требованиям, предъявляемым к квалификационным характеристикам по должности руководителя.

1.4. Кандидаты на должность руководителя муниципального образовательного учреждения должны владеть государственным языком Российской Федерации, иметь гражданство Российской Федерации, высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

1.5. Основными задачами конкурса являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к замещению должностей руководителей учреждений образования;

отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального руководящего кадрового состава;

совершенствование работы по подбору и расстановке кадров в сфере образования МР «Амгинский улус (район)».

1.6. Организация и проведение конкурса на замещение вакантных должностей осуществляется МКУ «Амгинское РУО», который является уполномоченным от имени органа местного самоуправления органом, осуществляющим управление в сфере образования (далее - Управление).

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе организуется:

- публикация объявления о проведении конкурса на официальном сайте Управления;

- прием заявлений от претендентов и ведение их учета;
- проверка соответствия квалификационным требованиям (к уровню профессионального образования, стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей);
- передача в комиссию по окончании срока приема поступившие заявления с прилагаемыми к ним документами.

В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе (приложение № 1) указываются наименование вакантной должности, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в Управление, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе и требования к их оформлению, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта Управления).

2.2. Для участия в конкурсе претенденты представляют в комиссию в установленный срок следующие документы:

- личное заявление о допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности (по форме указанной в приложении №2);
- фотографию 3 x 4 см 2 шт.;
- копию паспорта или иной документ, удостоверяющий личность;
- копии документов государственного образца, о высшем образовании, о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы;
- копию трудовой книжки или документы, подтверждающие трудовую деятельность претендента, заверенные кадровой службой по месту работы;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заверенную собственноручно программу развития образовательного учреждения;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению;
- медицинскую справку установленной законодательством формы;
- сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также на супруга (у) и несовершеннолетних детей в соответствии с формой, утвержденной Указом Президента РФ от 23 июня 2014 г. N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

Для рассмотрения комиссии могут предоставляться письменные рекомендации руководителей и специалистов тех учреждений, в которых работал кандидат.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании Комиссии.

Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другое), осуществляются Кандидатами за счёт собственных средств.

2.3. Гражданин не допускается к участию во втором этапе конкурса в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения, а также в связи с ограничениями,

установленными законодательством Российской Федерации для занятия педагогической деятельностью.

2.4. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

2.5. При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине начальник РУО (председатель комиссии) может принять решение о переносе сроков их приема.

2.6. Решение Комиссии о допуске или отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе оформляется протоколом.

2.7. О допуске или отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе Управление образования уведомляет Кандидата в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

2.8. Если в установленный срок не поступило заявлений на участие в конкурсе или для участия в конкурсе подана заявка от одного кандидата, то приказом начальника Управления конкурс продлевается на срок до одного месяца. Начальник Управления может также принять решение не продлевать срок конкурса и назначить на вакантную должность работника в порядке, установленном законодательством.

Не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса секретарь конкурсной комиссии, в котором проводится конкурс, сообщает гражданам, допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты), о дате, месте, времени и условиях его проведения.

III. Создание конкурсной комиссии, порядок и сроки ее работы

3.1. Второй этап конкурса проводится конкурсной комиссией и заключается в оценке публичного представления Кандидатом Программы.

Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, который формируется для организации и проведения конкурсов на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения, образуется приказом начальника РУО и действует на постоянной основе.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав конкурсной комиссии включаются начальник Управления, заместители начальника Управления, заведующий или главный специалист отдела кадрового и правового обеспечения Управления, представитель профсоюзной организации работников образования, руководители отделов Управления, а также

На заседании комиссии может присутствовать учредитель и (или) представитель учредителя, глава поселения, в котором проводится данный конкурс. Приглашение на заседание конкурсной комиссии главы поселения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения, считать за процедуру согласования кандидатур с главами поселений.

Председателем комиссии является начальник Управления, заместителем председателя - заместитель начальника Управления, секретарем комиссии назначается член комиссии от Управления с правом совещательного голоса. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурсов.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет документационное обеспечение конкурсной комиссии (прием и регистрация документов участников конкурса, ведение переписки, оформление протокола заседания комиссии и др.).

3.3. Комиссия руководствуется в своей работе настоящим Положением.

3.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

3.5. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.6. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность руководителя муниципального общеобразовательного учреждения либо отказа в таком назначении.

3.7. Публичное представление Программы оценивается Комиссией по бальной системе с занесением результатов в оценочный лист по итогам проведения Конкурса по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению.

3.8. Программы Кандидатов оцениваются Комиссией по следующим критериям:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения);
- прогноз по развитию учреждений (ориентация на удовлетворение социального заказа на образование и управление учреждением, и учет изменений социальной ситуации);
- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);
- полнота и целостность Программы (наличие системного образа учреждения, образовательной деятельности, отображением в комплексе всех направлений развития);
- проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе);
- управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы);
- контролируемость (наличие максимально возможного набора показателей индикаторов);
- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников образовательных отношений и социальных партнеров);
- культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

3.9. Программы Кандидатов оцениваются Комиссией по следующей бальной системе:

- не отражены направления мероприятий Программы - 0 баллов;
- отражены отдельные направления, которые частично соответствуют разделам Программы, либо направления недостаточно полны и содержат недоработки - 1 балл;
- направления Программы изложены логично и последовательно, Программа реалистична, управляема и контролируема и может быть реализована учреждением - 2 балла.

3.10. Победителем Конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов.

При равенстве суммы баллов участников Конкурса решение о победителе Конкурса принимается председателем Комиссии.

Кандидат, занявший по сумме баллов, второе место, рекомендуется Комиссией для включения в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений.

3.11. Результаты Конкурса вносятся в протокол заседания Комиссии в виде рейтинга участников Конкурса по сумме набранных баллов.

Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании ее членами.

3.12. По результатам конкурса начальник Управления принимает решение об издании приказа о назначении победителя конкурса на вакантную должность руководителя муниципального общеобразовательного учреждения и заключает с ним трудовой договор.

3.13. Информация о результатах конкурса размещается на сайте Управления, в течение месяца со дня его завершения секретарь комиссии письменно сообщает о результатах конкурса кандидатам, участвовавшим в конкурсе.

3.14. Прохождение двух этапов конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения МР «Амгинский улус (район)» считать оценкой знаний и квалификации кандидатов (кандидата) на должность руководителя общеобразовательной организации, т.е. аттестацией кандидата на должность руководителя муниципальных образовательных учреждений Амгинского улуса Республики Саха (Якутия).

3.15. В случае отказа победителя конкурса от заключения срочного трудового договора Управление вправе заключить срочный трудовой договор с участником конкурса, занявшим второе место рейтинга, либо объявить проведение повторного конкурса.

IV. Заключительные положения

4.1. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению об организации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Амгинского района

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения

1. МКУ «Амгинское РУО» объявляет конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения

(наименование должности)

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

(квалификационные требования)

3. Прием документов осуществляется по адресу: с.Амга, ул.Партизанская 75/1, Амгинское районное управление образования тел. (42) 4-14-08, 4-20-61

4. Дата начала приема документов для участия в конкурсе

"__" ____ 20__ г., дата окончания - "__" ____ 20__ г.

Документы принимаются ежедневно с 9-00 до 17-00, кроме выходных (суббота и

воскресенье).

Предполагаемая дата проведения конкурса - "___" _____ 20__ г. в по вышеуказанному адресу.

5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в МКУ «Амгинское РУО» (в случае представления копий документов их подлинники предъявляются лично по прибытии на конкурс) следующие документы:

- личное заявление о допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности (по форме указанной в приложении №1);
- фотографию 3 x 4 см;
- копию паспорта или иной документ, удостоверяющий личность;
- копии документов государственного образца, о высшем образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы;
- копию трудовой книжки или документы, подтверждающие трудовую деятельность претендента, заверенные кадровой службой по месту работы;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заверенную собственноручно программу развития образовательного учреждения;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению;
- медицинскую справку установленной законодательством формы;
- сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также на супруга (у) и несовершеннолетних детей в соответствии с формой, утвержденной Указом Президента РФ от 23 июня 2014 г. N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

6. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурсная комиссия МКУ «Амгинское РУО» оценивает представленные документы и решает вопрос о допуске претендентов к участию в конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

7. Гражданам, допущенным к участию в конкурсе, сообщается о дате, месте, времени и условиях проведения второго этапа конкурса не позднее чем за 10 дней до его начала.

На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает публичное представление Кандидатом Программы.

8. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую вакантную должность руководителя образовательного учреждения либо отказа в назначении.

9. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, в течение месяца со дня завершения конкурса сообщается о его результатах. Информация о результатах конкурса размещается на сайте МКУ «Амгинское РУО».

Приложение N 2
к Положению об организации и проведении конкурса
на замещение вакантных должностей руководителей
муниципальных образовательных учреждений
Амгинского района

Форма заявления

В Комиссию по проведению конкурса
на замещение вакантной должности
руководителя муниципального
образовательного учреждения
Амгинского района

(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

Заявление

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Амгинского района.

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил (а), _____ полученная _____ специальность _____ и _____ квалификация)

стаж работы на педагогических должностях _____ лет,

стаж работы на руководящих должностях _____ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание _____

Сведения о повышении квалификации _____

С положением об организации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Амгинского района и с Положением о порядке и сроках проведения аттестации руководителей (претендента на должность руководителя) муниципальных образовательных организаций муниципального района «Амгинский улус (район)» Республики Саха (Якутия) ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Приложение N 3
к Положению об организации и проведении конкурса
на замещение вакантных должностей руководителей
муниципальных образовательных учреждений

Форма согласия на обработку персональных данных

В Комиссию по проведению конкурса
на замещение вакантной должности
руководителя муниципального
образовательного учреждения
Амгинского района

(ФИО)

(должность)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ N _____, выдан _____

(дата выдачи и наименование органа выдавшего документ)
зарегистрирован по адресу: _____

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях осуществления возложенных на Муниципальное казенное учреждение Управление образования Амгинского улуса функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), даю согласие Комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Амгинского улуса, на автоматизированную, а так же без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных (Ф.И.О., ИНН, СНИЛС, дата рождения, адрес, абонентский номер, паспортные данные, сведения об образовании, о трудовом стаже и др.), а именно совершения действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Муниципальное казенное учреждение «Амгинское районное управление образования» МР «Амгинский улус (район)». Настоящее согласие действует с " ____ " _____ 20__ г. до отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка фамилии)

(дата)

Приложение N 4
к Положению об организации и проведении конкурса
на замещение вакантных должностей руководителей
муниципальных образовательных учреждений
Амгинского района

Оценочный лист по итогам проведения Конкурса

(наименование вакантной должности, образовательного учреждения)

ФИО Кандидата _____

Публичное представление программы развития образовательного учреждения						Общее количество баллов
актуальность	прогноз эффективность реалистичность	полнота и целостность Программы	проработанность управляемость контролируемость	социальная открытость	культура оформления Программы	

Член конкурсной комиссии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

Принято для учета результатов
Секретарь конкурсной комиссии
_____ (ФИО)

(подпись)

Дата _____

Примечание:

Оценивание происходит по трехбалльной системе

- не отражены направления мероприятий Программы - 0 баллов;

- отражены отдельные направления, которые частично соответствуют разделам Программы, либо направления недостаточно полны и содержат недоработки - 1 балл;

- направления Программы изложены логично и последовательно, Программа реалистична, управляема и контролируема и может быть реализована учреждением - 2 балла.

